



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

PIANO PER L'INCLUSIONE

(Ai sensi DL. 66/2017 art. 8)

Anno scolastico 2024-2025



Il DL. 66/2017 all' art. 8:

Piano per l'inclusione:

1. Ciascuna istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.
2. Il Piano per l'inclusione è attuato nei limiti delle risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili"

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | *Posta elettronica certificata:* chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

Premessa

Il Piano per l'inclusione scolastica non deve essere "interpretato come un piano formativo per gli alunni con bisogni educativi speciali" ma come uno "strumento di progettazione" dell'offerta formativa delle scuole "in senso inclusivo, esso è lo sfondo ed il fondamento sul quale sviluppare una didattica attenta ai bisogni di ciascuno nel realizzare gli obiettivi comuni". Una scuola inclusiva progetta se stessa e tutte le sue variabili e articolazioni per essere, in partenza, aperta a tutti; ne consegue che l'inclusività non è uno status ma un processo in continuo divenire; un processo "di cambiamento".

I valori di riferimento condivisi dai docenti sono:

- Considerare la diversità degli alunni come una risorsa e una ricchezza
- Saper valorizzare le potenzialità di ciascun alunno come punto di partenza per il raggiungimento del successo scolastico da parte di tutti
- Lavorare con gli altri: la collaborazione e il lavoro di gruppo sono approcci essenziali per tutti i docenti
- Aggiornamento professionale continuo.

Nelle scuole inclusive gli insegnanti sono tenuti a modificare i loro stili di insegnamento per incontrare lo stile di apprendimento di ciascuno:

*"Ogni studente suona il suo strumento,
non c'è niente da fare.*

La cosa difficile è conoscere bene i nostri musicisti e trovare l'armonia.

*Una buona classe non è un reggimento che marcia al passo,
è un'orchestra che prova la stessa sinfonia.*

*E se hai ereditato il piccolo triangolo che sa fare solo tin tin,
o lo scacciapensieri che fa soltanto bloing bloing,*

*la cosa importante è che lo facciano al momento giusto,
il meglio possibile, che diventino un ottimo triangolo,
un impeccabile scacciapensieri,*

e che siano fieri della qualità che il loro contributo conferisce all'insieme.

*Siccome il piacere dell'armonia fa progredire tutti,
alla fine anche il piccolo triangolo conoscerà la musica,*

forse non in maniera brillante come il primo violino, ma conoscerà la stessa musica."

(Daniel Pennac, Diario di scuola, Feltrinelli)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

La scuola secondo la Costituzione Italiana deve "accogliere e promuovere"

Gli "insegnanti significativi" sanno operare secondo questo criterio e stile per costruire l'autostima degli alunni, conquistare la loro fiducia e motivarli ad apprendere.

In un'ottica della "comunicazione efficace" si dovrebbe impegnare a comprendere, tramite l'analisi dei fatti e dei vissuti delle persone, i profondi mutamenti del nostro tempo, per rispondere tangibilmente e attivamente ai bisogni e alle aspettative della società contemporanea. L'affidabilità professionale è fondamentale nell'ambiente scolastico, nei confronti sia dei colleghi, - perché c'è bisogno di poter contare l'uno sull'altro, - sia degli alunni - perché serve a conquistare il loro rispetto, la loro fiducia e la loro confidenza.

LA FORMALIZZAZIONE DEI BES

Il processo inclusivo può essere formalizzato così di seguito:

- Docenti
- Personale ATA
- Collaborazione con Enti Esterni
- Collaborazione con Specialisti
- Collaborazione con Assistenti Sociali ed Educatori
- Collaborazione con altre figure coinvolte con l'alunno e la famiglia - Accoglienza
- Prevenzione
- Progettare tenendo conto dei Bisogni dei singoli
- Precoce riconoscimento delle difficoltà di apprendimento
- Individuazione alunni BES
- Stesura PEI su base ICF
- Condivisione con tutti gli attori coinvolti nel processo educativo e formativo
- Verifiche in itinere
- Eventuale ri-progettazione

PERCORSI DI INCLUSIONE

➤ Identificazione precoce di possibili difficoltà che se ignorate possono trasformarsi in vere e proprie problematiche. Si procede tenendo conto della pluralità dei soggetti e non dell'unicità del docente costruire progettualità e percorsi individualizzati e/o personalizzati con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative in condivisione con la famiglia, con il supporto degli Specialisti e dei Riferimenti Educativi sul Territorio (Creare la Rete).

➤ Attenzione al progetto di vita, al conseguimento da parte degli alunni delle competenze routinarie.

➤ Ruolo dell'imitazione nei processi di apprendimento (apprendimento cooperativo e metodologie innovative).

➤ Impiego funzionale delle risorse umane, finanziarie, strumentali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

Finalità

La redazione del Piano per l'inclusione e l'assunzione collegiale di responsabilità in relazione alla sua stesura, realizzazione e valutazione hanno lo scopo di:

- Garantire l'unitarietà dell'approccio educativo e didattico dell'istituzione scolastica;
- Garantire la continuità dell'azione educativa e didattica anche in caso di variazione dei docenti e del Dirigente Scolastico (continuità orizzontale e verticale);
- Consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento adottati nella scuola, arrivando a scelte basate sull'efficacia dei risultati in termini di comportamento e di apprendimento di tutti gli alunni;
- Individuare le modalità di personalizzazione risultate più efficaci in modo da assicurarne la diffusione tra gli insegnanti della scuola;
- Raccogliere i PDP e PEI in un unico contenitore digitale che ne conservi la memoria nel tempo come elemento essenziale della documentazione del lavoro scolastico, non più soggetta alle complessità di conservazione dei documenti cartacei;
- Fornire criteri educativi condivisi con tutte le famiglie.

Premessa

Il riconoscimento formale (con verbalizzazione motivata) da parte del consiglio di sezione, classe/team è il primo momento della "storia inclusiva" dell'alunno con BES diverso dalla disabilità o da un DSA (104/1992 e 170/2010 come integrata ai punti 1.2 e 1.3 della Direttiva Ministeriale del 27/12/2012).

Viene inoltre confermato che la redazione del Piano per l'Inclusione non deve fornire l'occasione per categorizzare le persone ma per individuare le situazioni problematiche e le strategie per farvi fronte, qualificando le modalità di insegnamento.

Che cosa sono i bisogni educativi speciali?

L'espressione "Bisogni Educativi Speciali" (BES) si è diffusa in Italia dopo l'emanazione della Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012, "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica". La Direttiva stessa ne precisa succintamente il significato: "L'area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione per una varietà di ragioni: svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse".

L'utilizzo dell'acronimo BES sta, quindi, ad indicare una vasta area di alunni per i quali il principio della personalizzazione dell'insegnamento, sancito dalla Legge 53/2003, va applicato con particolare attenzione in quanto a peculiarità, intensività e durata delle modificazioni. Fermo restando l'obbligo di presentazione delle certificazioni per l'esercizio dei diritti conseguenti alle

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | *Posta elettronica certificata:* chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

situazioni di disabilità e di DSA, diventa compito dei docenti indicare in quali altri casi sia opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative o dispensative, nella prospettiva di una presa in carico globale ed inclusiva di tutti gli alunni.

Modalità operative

Le modalità operative saranno necessariamente diverse nei casi di:

- disabilità certificate (legge 104/92);
- Disturbi Specifici di Apprendimento (legge 170/2010);
- alunni con svantaggio socioeconomico, linguistico e culturale o con disturbi evolutivi specifici;
- alunni che necessitano di assumere farmaci in orario scolastico;
- alunni neoarrivati comunitari ed extra-comunitari;
- alunni con handicap temporaneo;
- istruzione ospedaliera;
- istruzione domiciliare.

La scelta della modalità dipenderà dai documenti e/o dalle situazioni rilevate. Tutti i certificati, le relazioni cliniche o altre segnalazioni di problemi che le Famiglie intendono presentare alla scuola dovranno essere conformi alla nota USR-ER prot.9741 del 12/8/2014.

1. Accertamento della disabilità

La domanda per l'accertamento della disabilità in età evolutiva è presentata all'Istituto Nazionale della previdenza sociale (INPS). Le commissioni mediche sono composte da un medico legale, che assume le funzioni di presidente, e da due medici specialisti, scelti fra quelli in pediatria, in neuropsichiatria infantile o nella specializzazione inerente la condizione di salute del soggetto. Tali commissioni sono integrate da un assistente specialistico o dall'operatore sociale, individuati dall'ente locale, nonché dal medico INPS.

2. Valutazione diagnostico-funzionale

Si tratta del certificato medico diagnostico-funzionale contenente la diagnosi clinica e gli elementi attinenti alla valutazione del funzionamento.

3. Profilo di Funzionamento (PF)

Il Profilo di funzionamento, che ricomprende la diagnosi funzionale e il profilo dinamico-funzionale, è redatto dall'unità di valutazione multidisciplinare di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 febbraio 1994, composta da:

- a) un medico specialista o un esperto della condizione di salute della persona;
- b) uno specialista in neuropsichiatria infantile;
- c) un terapeuta della riabilitazione;
- d) un assistente sociale o un rappresentante dell'Ente locale di competenza che ha in carico il soggetto.

Il Profilo di funzionamento è il documento propedeutico e necessario alla predisposizione del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

Progetto Individuale e del PEI ed è redatto con la collaborazione dei genitori dell'alunno con disabilità, nonché con la partecipazione di un rappresentante dell'amministrazione scolastica, individuato preferibilmente tra i docenti della scuola frequentata.

4. Piano Educativo Individualizzato (PEI)

Il Decreto 182/2020 prevede l'adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità. Le novità principali, oltre l'adozione di un modello unico a livello nazionale, uno per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria I grado, secondaria di secondo grado), sono:

- un modello di PEI per la scuola secondaria di II grado – Allegato A4;
- le linee Guida concernenti la definizione delle modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno – Allegato B, che completano il quadro normativo in termini di garanzia del diritto allo studio di alunni e studenti con disabilità;
- una scheda per l'individuazione del debito di funzionamento – Allegato C, ovvero il quantum richiesto alla scuola e a tutti gli attori del processo inclusivo per azzerare le barriere e potenziare i facilitatori, così da creare un contesto/ambiente di apprendimento in grado di far sviluppare le potenzialità dell'alunno;
- una tabella per l'individuazione dei fabbisogni di risorse professionali per il sostegno e l'assistenza – Allegato C;
- un PEI provvisorio, redatto entro il 30 giugno, per gli alunni che hanno ricevuto una nuova certificazione della condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica, allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo.

Il PEI, quindi:

- è elaborato e approvato dal GLO;
- tiene conto dell'accertamento della condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica, della legge 104/1992 e del Profilo di Funzionamento, avendo particolare riguardo all'indicazione dei facilitatori e delle barriere, secondo la prospettiva bio-psico-sociale alla base della classificazione ICF dell'OMS;
- è strumento di progettazione educativa e didattica e ha durata annuale;
- nel passaggio tra i gradi di istruzione e in caso di trasferimento, è accompagnato dall'interlocuzione tra i docenti dell'istituzione scolastica di provenienza e i docenti della scuola di destinazione e, nel caso di trasferimento, è ridefinito sulla base delle diverse condizioni contestuali e dell'ambiente di apprendimento dell'istituzione scolastica di destinazione;
- garantisce il rispetto e l'adempimento delle norme relative al diritto allo studio degli alunni con disabilità ed esplicita le modalità di sostegno didattico, compresa la proposta del numero di ore di sostegno alla classe, le modalità di verifica, i criteri di valutazione, gli interventi di inclusione svolti dal personale docente nell'ambito della classe e in progetti specifici, la valutazione in relazione alla programmazione individualizzata, nonché gli interventi di assistenza igienica e di base, svolti dal personale ausiliario nell'ambito del plesso scolastico e la proposta delle risorse professionali da destinare all'assistenza, all'autonomia e alla comunicazione.

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

Il PEI viene redatto secondo la Classificazione ICF, che descrive il comportamento codificando le comuni attività della vita quotidiana, identificate attraverso un codice univoco. L'ICF distingue poi quello che una persona realmente fa in un certo ambiente di vita (es. a scuola) da quello che potrebbe fare attraverso i costrutti di Performance e di Capacità. (Fonte: www.icf-scuola.it)

5. Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)

Presso ciascuna istituzione scolastica è istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

6. Gruppo di lavoro Operativo (GLO)

Presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione dei singoli alunni con disabilità. Ogni Gruppo di lavoro operativo è composto dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori dell'alunno con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare e con un rappresentante designato dall'Ente Locale. Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione dei Gruppi di lavoro operativo non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale.

7. Aggiornamento e trasmissione della documentazione

I documenti di valutazione diagnostica, consegnati dalla famiglia dell'alunno con disabilità, saranno aggiornati obbligatoriamente al passaggio di grado scolastico o alla Formazione Professionale, e alla scadenza indicata nella valutazione stessa. Tutti i documenti redatti (PF, PEI) saranno consegnati in copia alla Famiglia, se richiesti.

PROTOCOLLO PER L'ACCOGLIENZA E IL PERCORSO SCOLASTICO DI STUDENTI CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Il protocollo per l'accoglienza e l'integrazione di studenti con disturbi specifici di apprendimento è una guida d'informazione, non definitiva, riguardante l'accoglienza, l'inserimento ottimale e l'intervento didattico sugli alunni con DSA all'interno del nostro Istituto. Il protocollo è un documento nato dalla volontà di condividere criteri, principi educativi e pratiche comuni in tema di DSA; lo stesso consente di attuare, in modo operativo, le indicazioni normative contenute nella Legge 170/2010, nel successivo decreto applicativo e nelle Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni con Disturbi specifici di apprendimento.

In particolare, il protocollo descrive le procedure che la Scuola intende mettere in atto per prevenire ed individuare le difficoltà di apprendimento degli alunni e delinea prassi condivise riguardanti:

– l'aspetto amministrativo e burocratico;

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

- l'aspetto educativo-didattico (metodologie didattiche, elaborazione del Piano Didattico Personalizzato);
- l'aspetto affettivo-relazionale (tra pari e con le figure adulte, nella prevenzione di situazioni di disagio);
- la collaborazione con le famiglie

Fasi del protocollo per un alunno/a con disturbi specifici di apprendimento

Fase	Nuova diagnosi	Caso già in carico	Periodo indicativo
Acquisizione della diagnosi specialistica	X	=====	=====
Incontro per raccolta informazioni	X	Eventuale	Settembre
Incontro per la redazione del PDP	X	X	Ottobre – Novembre
Incontro di verifica intermedia	X	X	Febbraio
Incontro di verifica finale	Eventuale	Eventuale	Maggio - Giugno

Queste fasi di protocollo si riferiscono ad alunni che entrano in classe prima con una diagnosi pregressa, oppure ad alunni che, nel corso di una qualunque classe, si trovassero ad avere una diagnosi di DSA.

PIANO PER L'INCLUSIONE PER ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (ESCLUSO LEGGE 104/92 E LEGGE 170/10)

- I. Rilevazione delle difficoltà
Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico, referente BES, Coordinatore Consiglio di Classe, eventuale referente che si occupa del disagio, verranno informati circa gli alunni a cui prestare più attenzione per una possibile predisposizione di Piano Didattico Personalizzato. La situazione verrà monitorata, per un congruo intervallo di tempo, da tutto il Consiglio di Classe.
- II. Pianificazione dell'intervento Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico, Referente BES, Coordinatore Consiglio di Classe, Consiglio di Classe.
- III. Il DS e il docente referente, dopo aver esaminato le relazioni dei casi segnalati, insieme al coordinatore della classe coinvolta, consulterà la famiglia ed eventualmente la psicologa dell'istituto per valutare un primo approccio di intervento.
- IV. Predisposizione del Piano Didattico Personalizzato e sottoscrizione Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico, Referente BES, Coordinatore Consiglio di Classe, Consiglio di Classe, famiglia eventuali specialisti e terapisti. Sulla base di quanto sopra rilevato il Consiglio di Classe pianifica l'intervento e, se necessario, predispone il Piano Didattico Personalizzato.
- V. Verifica e valutazione del PDP Soggetti coinvolti: Dirigente Scolastico, referente BES, Coordinatore Consiglio di Classe, Consiglio di Classe, famiglia, eventuali specialisti e

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

terapisti. Al fine di verificare l'andamento dell'intervento e la necessità di eventuali cambiamenti ad esso, si terranno incontri periodici nell'ambito dei Consigli di Classe o, se necessario, con esperti ed operatori.

PIANO PER L'INCLUSIONE PER ALUNNI CHE NECESSITANO DI FARMACI

Se un alunno necessita di assumere farmaci in contesto scolastico, ovvero

- in orario scolastico
- durante le uscite didattiche
- durante i viaggi di istruzione, occorre attivare il "protocollo farmaci" secondo la normativa ministeriale.

La normativa di riferimento è la seguente:

– **nota 2312 del 25/11/2005** emanata dal Ministero dell'Istruzione e Ministero della Salute:

Art. 2 – Tipologia degli interventi – *La somministrazione di farmaci deve avvenire sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio delle AUSL; tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto.*

Art. 3 – Soggetti coinvolti - *La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:*

- *le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;*
- *la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;*
- *i servizi sanitari: i medici di base e le AUSL competenti territorialmente;*
- *gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno. Per quanto concerne i criteri cui si atterranno i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per la definizione di apposita modulistica, saranno promossi accordi tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le AUSL competenti.*

Art.4 – Modalità di intervento

– *La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).*

I dirigenti scolastici, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- *effettuano una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;*
- *concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;*
- *verificano la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercenti la potestà genitoriale o loro delegati.*

Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso ai sensi del Decreto legislativo n. 626/94. Potranno, altresì, essere

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

promossi, nell'ambito della programmazione delle attività di formazione degli Uffici Scolastici regionali, specifici moduli formativi per il personale docente ed ATA, anche in collaborazione con le AUSL e gli Assessorati per la Salute e per i Servizi Sociali e le Associazioni. Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni. Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, i dirigenti scolastici possono provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada). In difetto delle condizioni sopradescritte, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

Pertanto la procedura a cui attenersi è la seguente:

- la Famiglia presenta formale richiesta di somministrazione farmaci in orario scolastico alla segreteria della scuola con allegato il modulo di prescrizione del medico curante alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico;
- La Famiglia deposita il modulo a Scuola
- Il Dirigente Scolastico individua il luogo idoneo alla conservazione del farmaco e predispone le misure in caso di necessità da osservare, per tutto il personale.

Se un alunno assume farmaci in contesto extra scolastico ma potrebbe avere effetti collaterali che incidono sulle prestazioni scolastiche, la famiglia dovrà adeguatamente segnalarlo al fine della tutela della salute e del benessere dell'alunno/a.

Si consiglia di segnalare sempre, ad esempio, l'assunzione di farmaci con effetti negativi sulla vigilanza, sull'umore, sulle capacità attentive.

PIANO PER L'INCLUSIONE PER ALUNNI STRANIERI

Per l'integrazione degli alunni stranieri si fa riferimento a

- Normativa emanata dal Ministero dell'Interno
- Normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione
- Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" (C.M. n.4233 del 19 febbraio 2014)
- Protocollo di Accoglienza per gli alunni stranieri

Il Protocollo di Accoglienza è un documento che presenta una modalità condivisa, corretta e pianificata per l'inserimento degli alunni stranieri ed in particolare per quelli che si iscrivono ad anno scolastico iniziato.

Al momento dell'iscrizione dello studente, un addetto agli uffici di segreteria:

- accoglie la richiesta di iscrizione

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

- acquisisce tutta la documentazione scolastica (scuola di provenienza, grado raggiunto, scheda di valutazione, etc.) eventualmente rilasciata dal Consolato
- fornisce alla famiglia tutta la modulistica informativa
- avvisa tempestivamente, oltre al Dirigente, la Funzione Strumentale della nuova richiesta di iscrizione, in modo da consentire un primo contatto con la famiglia e tutte le successive pratiche per l'inserimento dell'alunno.

L'assegnazione alla classe (per gli alunni iscritti in corso d'anno e per gli alunni stranieri iscritti ad inizio d'anno, ma appena arrivati in Italia) viene valutata dalla Commissione e tiene conto:

- dell'età anagrafica (secondo la normativa è possibile iscrivere lo studente in una classe di studio eventualmente già posseduto dall'alunno);
- dell'accertamento di competenze e abilità in ambito linguistico e/o logico-matematico;
- delle caratteristiche della classe in cui sarà inserito;
- della presenza di un alunno di medesima nazionalità che possa aiutarlo nell'inserimento;
- di una equilibrata distribuzione di alunni di lingua non italiana provenienti da Paesi altri nelle varie sezioni e/o plessi;
- della somministrazione allo studente test per valutare le competenze in L1 e/o nelle discipline che possono facilitare l'inserimento (ad es. lingua veicolare, matematica).

Una volta individuata la classe di inserimento la Funzione Strumentale fornisce al docente coordinatore della classe i dati raccolti sullo studente, concordando laddove fosse necessario modalità e strumenti che possano facilitarne l'accoglienza e l'integrazione.

PROCEDURA DI ACCOGLIENZA

Tutti i docenti della classe si impegnano

- a prestare attenzione al clima relazionale,
- a favorire l'inclusione nella classe,
- a progettare momenti di osservazione in situazione,
- a rilevare i bisogni specifici di apprendimento,
- a strutturare percorsi adeguati alle competenze dell'alunno e ad elaborare eventuale PDP,
- a individuare modalità di semplificazione e facilitazione linguistica per ogni disciplina,
- inserire l'alunno nei laboratori di alfabetizzazione o di sostegno linguistico organizzati dalla scuola,
- ad entrare in relazione con la famiglia.

Il percorso personalizzato (PDP), per gli alunni neo inseriti di recente immigrazione che hanno una conoscenza iniziale o limitata della lingua italiana, è lo strumento idoneo per aiutarli a superare le iniziali difficoltà linguistiche. Deve essere formalizzato dal Consiglio di Classe dopo una prima fase di osservazione e può essere rivisto e corretto.

In tale percorso individualizzato verranno predisposte attività laboratoriali di alfabetizzazione o di sostegno linguistico. Il lavoro svolto dagli alunni nei corsi di alfabetizzazione diventa parte integrante della valutazione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

Per quanto sarà possibile i contenuti delle discipline curriculari dovranno essere opportunamente selezionati, individuando i nuclei tematici e semplificando il linguaggio.

Per la valutazione è opportuno considerare e rispettare i tempi di apprendimento dell'italiano come L2.

GLI INDICATORI DI QUALITÀ

L'indicatore NON DEVE ESSERE IL FINE ULTIMO di un progetto di miglioramento ma un suo strumento. "Proprio come il cane da caccia punta la preda per stanarla e renderla visibile al cacciatore", così gli indicatori devono essere in grado in primo luogo di far emergere le aree in cui è necessario mettere in atto strategie di miglioramento ed indirizzarle.

Pone:

- l'attenzione alla "diversità",
- l'attenzione al tema della continuità, come elemento fondante del nuovo assetto gestionale/organizzativo che comprende scuole di diverso ordine e grado,
- l'attivazione di percorsi interculturali,
- la condivisione delle scelte educative,
- la collaborazione di tutto il personale, docente, amministrativo ed ausiliario, alla gestione dei problemi della scuola,
- la flessibilità organizzativa,
- l'esistenza di traguardi irrinunciabili comuni e definiti collegialmente.

GLI OBIETTIVI FORMATIVI

Gli obiettivi formativi sono:

- Educare alla cittadinanza, attraverso l'acquisizione dei valori dell'autonomia e della responsabilità, oltre al consolidamento di competenze civiche e culturali, indispensabili per svolgere un ruolo attivo e responsabile nella società;
- valorizzare il pluralismo culturale, politico e religioso;
- favorire lo sviluppo di competenze nel rispetto delle personali peculiarità, capaci di attivare i principi del metodo della ricerca e della creatività personale;
- promuovere negli alunni, il consolidamento dei valori che caratterizzano il "viver civile", fondato sull'integrazione, sulla cooperazione e sul senso di responsabilità;
- sviluppare percorsi formativi secondo i principi della continuità, progressività ed orientamento, in un progetto organico ed unitario;
- rimuovere le cause di difficoltà e di disagio che ostacolano il libero e pieno sviluppo della persona;
- valorizzare percorsi formativi personalizzati con particolare riferimento ai bisogni educativi specifici di alunni con svantaggio linguistico, con disturbi specifici dell'apprendimento, dell'attenzione, della condotta, con deficit intellettuale e/o sensoriale/motorio.
- promuovere la motivazione, l'autostima e la capacità di autovalutazione di tutti i soggetti coinvolti nel processo educativo;
- sviluppare competenze e saperi, operando con una visione "reticolare" di apertura al territorio interagendo con Enti, Associazioni ed Istituzioni Scolastiche. Ciò mediante l'utilizzo delle tecnologie,

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

- di progetti comuni ed accordi per perseguire obiettivi educativi condivisi;
 - mettere in atto un percorso di crescita personale, inteso come processo evolutivo di vita, "educazione alle scelte consapevoli", con particolare attenzione all'orientamento scolastico.
- Realizzare quindi un'organizzazione didattica che predisponga un accogliente e motivante ambiente di vita, di relazione e di apprendimento, in un atteggiamento di ascolto e di "accoglienza permanente".**

VERIFICA E VALUTAZIONE

Gli studenti diversamente abili sono valutati in base all'Art.15 dell'O.M.90/2001:

1. Nei confronti degli alunni con minorazioni fisiche e sensoriali non si procede, di norma, ad alcuna valutazione differenziata; è consentito, tuttavia, l'uso di particolari strumenti didattici appositamente individuati dai docenti, al fine di accertare il livello di apprendimento non evidenziabile attraverso un colloquio o prove scritte tradizionali.
2. Per gli alunni in situazione di handicap psichico la valutazione, per il suo carattere formativo ed educativo e per l'azione di stimolo che esercita nei confronti dell'allievo, deve comunque aver luogo Il Consiglio di classe, in sede di valutazione periodica e finale, sulla scorta del Piano Educativo Individualizzato (PEI) a suo tempo predisposto con la partecipazione dei genitori nei modi e nei tempi previsti dalla C. M. 258/83, esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, verifica i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal Piano Educativo Individualizzato.
3. Ove il Consiglio di classe riscontri che l'allievo abbia raggiunto un livello di preparazione conforme agli obiettivi didattici previsti dai programmi ministeriali o, comunque, ad essi globalmente corrispondenti, decide in conformità dei precedenti artt.12 e 13.
4. Qualora, al fine di assicurare il diritto allo studio ad alunni in situazione di handicap psichico e, eccezionalmente, fisico e sensoriale, il piano educativo individualizzato sia diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, il Consiglio di classe, fermo restando l'obbligo della relazione di cui al paragrafo 8 della Circolare ministeriale n. 262 del 22 settembre 1988, valuta i risultati dell'apprendimento, con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali.

Tali voti hanno, pertanto, valore legale solo ai fini della prosecuzione degli studi per il perseguimento degli obiettivi del piano educativo individualizzato.

I predetti alunni possono, di conseguenza, essere ammessi alla frequenza dell'anno successivo o dichiarati ripetenti anche per tre volte in forza del disposto di cui all'art.316 del D.Lvo 16.4.1994, n.297.

In calce alla pagella degli alunni medesimi, deve essere apposta l'annotazione secondo la quale la votazione è riferita al P.E.I e non ai programmi ministeriali ed è adottata ai sensi dell'art.14 della presente Ordinanza.

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | *Posta elettronica certificata:* ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

Gli alunni valutati in modo differenziato come sopra possono partecipare agli esami di qualifica professionale, svolgendo prove differenziate, omogenee al percorso svolto, finalizzate all'attestazione delle competenze e delle abilità acquisite. Tale attestazione può costituire, in particolare quando il piano educativo personalizzato preveda esperienze di orientamento, di tirocinio, di stage, d'inserimento lavorativo, un credito formativo spendibile nella frequenza di corsi di formazione professionale nell'ambito delle intese con le Regioni e gli Enti locali. In caso di ripetenza, il Consiglio di classe riduce ulteriormente gli obiettivi didattici del piano educativo individualizzato.

Non può, comunque, essere preclusa ad un alunno in situazione di handicap fisico, psichico o sensoriale, anche se abbia sostenuto gli esami di qualifica, conseguendo l'attestato di cui sopra, l'iscrizione e la frequenza anche per la terza volta alla stessa classe.

Qualora durante il successivo anno scolastico vengano accertati livelli di apprendimento corrispondenti agli obiettivi previsti dai programmi ministeriali, il Consiglio di classe delibera in conformità dei precedenti artt 12 e 13, senza necessità di prove di idoneità relative alle discipline dell'anno o degli anni precedenti, tenuto conto che il Consiglio medesimo possiede già tutti gli elementi di valutazione.

Gli alunni in situazione di handicap che svolgono **Piani Educativi Individualizzati differenziati**, in possesso dell'attestato di credito formativo, possono iscriversi e frequentare, nel quadro dei principi generali stabiliti dall'art.312 e seguenti del D.Lvo n.297/1994, le classi successive, sulla base di un progetto – che può prevedere anche percorsi integrati di istruzione e formazione professionale, con la conseguente acquisizione del relativo credito formativo in attuazione del diritto allo studio costituzionalmente garantito.

Per gli alunni medesimi, che al termine della frequenza dell'ultimo anno di corso, essendo in possesso di crediti formativi, possono sostenere l'Esame di Stato sulla base di prove differenziate coerenti con il percorso svolto e finalizzate solo al rilascio dell'attestazione di cui all'art.13 del Regolamento, si fa rinvio a quanto previsto dall'art.17, comma 4, dell'O.M. n.29/2001.

5. Qualora un Consiglio di classe intenda adottare la valutazione differenziata di cui sopra, deve darne immediata notizia alla famiglia fissandole un termine per manifestare un formale assenso, in mancanza del quale la modalità valutativa proposta si intende accettata. In caso di diniego espresso, l'alunno non può essere considerato in situazione di handicap ai soli fini della valutazione, che viene effettuata ai sensi dei precedenti artt.12 e 13.

6. Per gli alunni che seguono un Piano educativo Individualizzato differenziato, ai voti riportati nello scrutinio finale e ai punteggi assegnati in esito agli esami si aggiunge, nelle certificazioni rilasciate, l'indicazione che la votazione è riferita al P.E.I e non ai programmi ministeriali.

7. Trovano applicazione, in quanto connessi con il momento della valutazione, le disposizioni contenute nelle circolari n.163 del 16 giugno 1983 e n.262 del 22 settembre 1988, paragrafi n.6) svolgimento dei programmi, n.7 prove scritte, grafiche, scrittografiche, orali e pratiche e n.8) valutazione.

8. Al fine di facilitare lo svolgimento delle prove equipollenti previste dall'art.318 del D.Lvo 16.4.1994, n.297, i Consigli di classe presentano alle Commissioni d'esame un'apposita

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

relazione, nella quale, oltre a indicare i criteri e le attività previste al comma precedente, danno indicazioni concrete sia per l'assistenza alla persona e alle prove d'esame sia sulle modalità di svolgimento di prove equipollenti, sulla base dell'esperienza condotta a scuola durante il percorso formativo.

Per l'esame di Stato conclusivo dei corsi, tale relazione fa parte integrante del documento del Consiglio di classe del 15 maggio, come precisato dall'art.17, comma 1, dell'O.M. n.29/2001.

9. I tempi più lunghi nell'effettuazione delle prove scritte e grafiche, previsti dal terzo comma dell'art.318 del D.Lvo n.297/1994, riguardano le ore destinate normalmente alle prove ma non possono comportare di norma un maggior numero di giorni rispetto a quello stabilito dal calendario degli esami.

10. I docenti di sostegno, a norma dell'art.315, comma quinto, del D.Lvo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.

11. Le scuole, per la valutazione degli alunni in situazione di handicap, possono avvalersi della consulenza dei gruppi di lavoro provinciali per l'integrazione scolastica, ai sensi dell'art.317, terzo comma, del D.Lgs. 297/94.

SINTESI delle RISORSE

RISORSE DI PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA	ATTRAVERSO	SI	NO
Docenti curricolari	Partecipazione al GLI	X	
	Rapporti con le famiglie e in alcuni casi molti complessi	X	
	Tutoraggio alunni	X	
	Progetti didattico educativi inclusivi	X	
	Lezioni con metodologia CLIL	X	
Docenti Sostegno	Progetti con l'organico del potenziato curricolari ed extra curricolari	X	
	Attività individualizzate e personalizzate	X	
	Attività in piccolo gruppo in cooperative learning – tutoraggio	X	
	Compresenze per attività	X	
Personale ATA	Attività laboratoriali	X	
	Assistenza disabili	X	
Funzioni Strumentali / Docenti referenti di plesso	Collaborazione con i docenti / progetti inclusione	X	
	Integrazione e Inclusione	X	
	Intercultura	X	
	Tecnologie	X	

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

Referenti per la Continuità e l'Orientamento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Collaborazione tra i plessi di ogni ordine e grado ▪ Continuità e Orientamento ▪ Scambi culturali ▪ Collaborazioni con altre scuole per passaggio di informazioni e partecipazioni GLO finali nel cambio ordine ▪ Sportello psicologo a scuola 	X	
Referente Rete Bullismo e Cyberbullismo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione e collaborazione CTS ▪ Rete Bullismo e Cyberbullismo ▪ Sportello psicologo a scuola 	X	

RISORSE ENTI LOCALI /TERRITORIO (Operanti nella scuola)	ATTRAVERSO	SI	NO
ASL 02 Lanciano – Vasto - Chieti Psicologo/a Pedagogista per laboratori Progetti di rete Collaborazioni con esperti esterni	Attività individualizzate	X	
	Attività in piccolo gruppo	X	
Servizi integrazione socio – didattica Progetti con enti esterni	Compresenza per attività	X	
Formazione con esperti interni ed esterni accreditati	Autoformazione e Formazione Interna e con esperti esterni	X	
	Attività individualizzate	X	
	Attività in piccolo gruppo	X	
	Compresenze per attività	X	
	Attività laboratoriali	X	

RISORSE ENTI LOCALI /TERRITORIO (Operanti all'esterno della scuola)	ATTRAVERSO	SI	NO
Ambito 7 (reti di scuole)	Protocolli	X	
Associazioni	Patto di corresponsabilità	X	
Servizi distrettuali ASL 02	Accordi di programma	X	
Cooperative di servizi	Consulenza/collaborazioni con la scuola	X	
Servizi di integrazione socio - didattica	Progetti curriculari ed extracurriculari	X	
	Consulenza /collaborazioni con la scuola	X	

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

Specialisti privati	Protocolli	X	
	Patto di corresponsabilità	X	
	Accordi di programma	X	
	Consulenza/collaborazioni con la scuola	X	
Specialisti ASL	Protocolli	X	
	Progetti per aree di intervento		
	Patto di corresponsabilità	X	
	Accordi di programma	X	
VV.FF. / AVIS	Consulenza/collaborazioni con la scuola e nella scuola	X	
	Protocolli	X	
	Patto di corresponsabilità	X	
	Accordi di programma	X	
	Consulenza/collaborazioni con la scuola	X	

COLLABORAZIONI INTER - ISTITUZIONALI	ATTRAVERSO	SI	NO
Scuole della Provincia di Chieti	Protocolli	X	
	Consulenza/collaborazioni con la scuola	X	
	Progetti curriculari ed extracurriculari	X	
	Consulenza /collaborazioni con la scuola	X	
	Orientamento e lotta alla Dispersione	X	
Collaborazioni con Università	Protocolli	X	
	Orientamento in Uscita	X	
	Consulenza/collaborazioni con la scuola	X	
Ministero dell'Istruzione e del Merito /Ministero dell'Interno	Educazione alla Legalità		
	Regolamenti	X	
	Progetti		
Collaborazioni con Prefettura e Questura	Educazione alla Legalità		
	Progetti	X	
	Protocolli		

SINTESI dei PERCORSI PERSONALIZZATI

Ambito organizzativo:

PEI: dall'a.s. 2022- 2023, la scuola adotta il modello di PEI nazionale;

PDP: la scuola adotta modelli condivisi che sono compilati dai docenti del consiglio di classe.

Il piano didattico personalizzato, quando non esiste diagnosi, è proposto dal consiglio di classe, in base a precise motivazioni di natura pedagogica, metodologica e didattica.

Aspetto disciplinare:

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | *Posta elettronica certificata:* chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

La scuola costruisce percorsi di attività in piccolo gruppo, laboratori di studio assistito per alunni stranieri.

Facilita l'apprendimento disciplinare/multidisciplinare attraverso l'utilizzo di:

- Strumenti integrativi: mappe, testi semplificati, riduzione personalizzata dei contenuti, riassunti, ecc.
- Misure dispensative: tempi più lunghi per le verifiche, riduzione dei compiti a casa, riduzione del numero degli items nelle singole prove Facilita l'apprendimento sociale attraverso percorsi finalizzati a:
 - migliorare l'immagine di sé, l'autostima e gli obiettivi per il proprio futuro far crescere le aspettative da parte dei docenti e del gruppo classe.
 - concordare regole, semplificarle, individuare mediatori e indicatori per facilitarne il rispetto (manifesti, cartelli, segnali, ...)

Facilita la partecipazione alle attività attraverso:

- il rispetto dei tempi di attenzione
- l'individuazione di attività alternative
- il rispetto delle capacità di memorizzazione (limitando le verifiche ad archi temporali concordati)

Aspetto valutativo:

La valutazione nella scuola primaria si esprime in livelli; nella scuola secondaria di primo grado (media) e nella scuola secondaria di secondo grado si esprime in decimi. L'attribuzione del voto (valutazione quantitativa), è sempre accompagnata dalla motivazione (valutazione qualitativa). I criteri utilizzati per la valutazione sono resi noti agli alunni e alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico attraverso le griglie predisposte per ambiti disciplinari.

La valutazione dell'alunno con disabilità si effettua in rapporto agli obiettivi stabiliti dal piano educativo individualizzato.

La valutazione dell'alunno con DSA e degli alunni con altri BES, tiene conto delle indicazioni fornite nella diagnosi o relazione clinica e si svolge nelle modalità riportate nel piano didattico personalizzato.

La scuola valuta in base a 3 criteri – due centrati sull'alunno, uno comune per tutti:

- I. Progresso (utilizzando il riferimento a situazioni precedenti dell'alunno),
- II. Confronto (con l'andamento della classe o di gruppi più estesi),
- III. Padronanza (utilizzando il riferimento a un livello prefissato di abilità); I tre criteri sono in equilibrio tra di loro.

Aspetto relazionale:

La scuola mette in atto un curriculum per l'acquisizione di competenze sociali, affettive, emotive. Le azioni trasversali che le realizzano sono:

- collaborare e partecipare
- essere autonomi e responsabili
- aiutare, condividere, saper ricevere aiuto
- saper utilizzare diverse strategie comunicative e modificarle in base al contesto, allo scopo e al ricevente
- gestire emozioni e sentimenti

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: chic818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: chic818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

- essere accoglienti (valorizzare l'ospitalità)

Parte I - analisi dei punti di forza e di criticità

A. Rilevazione dei BES presenti:	n°
1. disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3) – totali:	98
➤ minorati vista	0
➤ minorati udito	1
➤ Psicofisici	97
2. disturbi evolutivi specifici – totali:	49
➤ DSA	26
➤ ADHD/DOP	3
➤ Borderline cognitivo	===
➤ Altro	20
3. svantaggio (indicare il disagio prevalente) - totali	30
➤ Socio-economico	10
➤ Linguistico-culturale	3
➤ Disagio comportamentale/relazionale	7
➤ Altro	10
Totali	79
N° PEI redatti dai GLO	98
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>presenza</u> di certificazione sanitaria	49
N° di PDP redatti dai Consigli di classe in <u>assenza</u> di certificazione sanitaria	30

B. Risorse professionali specifiche	Prevalentemente utilizzate in...	Sì / No
Insegnanti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Assistente Educativo Culturale	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	SI

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)

	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)	SI
Funzioni strumentali / coordinamento	N. 2 DOCENTI	SI
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES, Gruppo di lavoro)	N. 12	SI
Psicopedagogisti e affini esterni/interni	N. 1 + 4 Mentoring (PNRR)	SI
Docenti tutor/mentor		SI
Altro:	Assistenti alla persona	SI
Altro:	Assistenti alla comunicazione	SI

Parte II – Obiettivi di incremento dell'inclusività proposti per il prossimo anno

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.) ✓ Il Collegio dei Docenti: impegno a prendere visione del Piano per l'inclusione redatto ogni anno e presentato per l'approvazione a fine anno scolastico. ✓ Il DS: nomina della Commissione Inclusione ✓ La FS per l'Inclusione: impegno a collaborare con le scuole di provenienza degli studenti ✓ Il GLI: impegno a incontrarsi 3 volte all'anno per elaborare il PAI e monitorare le situazioni di disagio o svantaggio linguistico culturale degli studenti ✓ La famiglia: collaborare con la scuola per l'inclusione degli studenti e lo studio secondo le linee didattiche stabilite nel PDP
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti ✓ Corsi di aggiornamento su DSA e altri BES
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive ✓ Utilizzo di PEI e PDP
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola ✓ Proporre HELP mirati ✓ Avviare corsi di recupero per piccoli gruppi ✓ Incentivare lo studio cooperativo
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti ✓ Incrementare la presenza della psicologa/o
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative ✓ Valorizzare il ruolo delle famiglie.
✓ Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | *Posta elettronica certificata:* ch1c818001@pec.istruzione.it
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale
Atessa (CH)*

attraverso la formazione interna ed esterna dei docenti dell'istituto.
✓ Valorizzazione delle risorse esistenti utilizzando anche le ore di potenziamento dei docenti.
✓ Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione
✓ Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ LEGGE 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap
- ✓ D.lgs. 66/2017, Art. 8
- ✓ O.M.90/2001, Art. 15
- ✓ Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012
- ✓ Circolare Ministeriale n. 8 - 6 marzo 2013
- ✓ Nota MIUR 1551 - 27 giugno 2013
- ✓ Nota MIUR 2563 - 22 novembre 2013
- ✓ Nota MIUR 4233 - 2014
- ✓ D. lgs 66/2017 e successive integrazioni del D.lgs 96/2019
- ✓ Decreto 182 e allegati 12 gennaio 2021

❖ **Delibera Collegio dei Docenti n. 7 del 28 giugno 2024.**