

## *Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale  
Atessa (CH)*

I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA  
Prot. 0016753 del 03/12/2024  
VI (Uscita)

Al personale Amministrativo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
nelle sezioni  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente e  
**FUTURA**  
Alla DSGA

Oggetto:	<b>AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA (Assistenti Amministrativi) interno all'Istituzione scolastica, aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi PNRR</b>
Missione 4	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università
Investimento	1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).
Linea di Investimento	M4C1I1.4-2022-981 Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
Titolo progetto	Fuori classe...dentro la scuola
Codice progetto	17907.1
CUP	I84D22003430006
Autorizzazione progetto	M4C1I1.4-2022-981-P-17907

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto prot. 16742 del 03/12/2024 di avvio di una selezione tra il personale ATA interno dell'Istituto (assistenti amministrativi), volta al conferimento di n. 6 incarichi individuali, aventi ad oggetto le **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** del progetto autorizzato codice M4C1I1.4-2022-981-P-17907–*"Fuori classe...dentro la scuola"*,

### EMANA

#### Articolo 1–Oggetto dell'avviso

Il seguente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento di n. \_\_\_\_\_ incarichi individuali a personale ATA interno (assistenti amministrativi) all'istituzione scolastica per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nel progetto autorizzato.

- ✓ Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, riferite a ciascuna figura professionale:
- n°. 6 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla collaborazione

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325  
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: ch1c818001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CH1C818001 | C.F. 81001200690*

## *Istituto Omnicomprensivo “Ciampoli - Spaventa”*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale  
Atessa (CH)*

con il DS per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto;

### **Articolo 2–Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) in possesso delle qualifiche richieste che, alla data di scadenza del bando, risultano essere:

1. Dipendenti dell’Istituto a tempo indeterminato

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati (certificazioni informatiche): max 15 punti;
- ii. esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;
- iv. Anzianità di servizio: max 10 punti.

#### **TABELLA VALUTAZIONE PERSONALE ATA: - assistente amministrativo**

<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Titolo di studio (valutabile un solo titolo)	Diploma di laurea punti 5	<b>Max 15 punti</b>
		Diploma di secondo grado punti 3	
	Titoli culturali	2 punti per ogni certificazione presentata (ECDL, Cisco, EIPASS, Coordinatore amministrativo, ecc.) Max 5 titoli	
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso	n.2 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PON, POR, ecc.)	<b>Max punti 10</b>
<b>Anzianità di servizio</b>	Anni di servizio	Punti 2 per ogni anno di servizio di ruolo	<b>Max punti 10</b>

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso (gestione di progetti finanziati con i fondi europei). Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all’Albo on-line sul sito dell’Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 2 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

## *Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:*

*Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale  
Atessa (CH)*

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024 e nel caso di proroga fino alla data di effettiva scadenza.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario pari a euro 21,16 lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.
2. L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo di 250 ore.
3. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10,00 di venerdì 06/12/2024, a mezzo consegna diretta all'Ufficio protocollo di questo istituto o per e-mail PEO al seguente indirizzo [chic818001@istruzione.it](mailto:chic818001@istruzione.it) o certificata (PEC) al seguente indirizzo: [chic818001@pec.istruzione.it](mailto:chic818001@pec.istruzione.it) pena l'esclusione dalla selezione.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

## *Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:*

*Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale*

*Atessa (CH)*

ii. L'Allegato sub "B" Tabella valutazione dei titoli.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da numero. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione avente le competenze richieste.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Lucio Lombardi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpoexpert@pec.it](mailto:dpoexpert@pec.it).

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SR27970> - nonché sulla sezione

***Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"***

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale  
Atessa (CH)*

Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SR27970&node=203740>

**Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Linda Rosa Marcovecchio

*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

**All.B** Tabella valutazione titoli